

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**IAFRATE KATIUSCIA**

Indirizzo

26, VIA SANTA LUCIA , 03030 , ROCCADARCE ( FR), ITALIA

Telefono

3386768154

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Date di nascita

29/08/1981

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale per l'Industria e L'Artigianato

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnico Chimico e Biologico

• Qualifica conseguita

Diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2001.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnico di Ecogestione Ambientale o Auditor.

• Qualifica conseguita

Attestato di Qualifica Professionale.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/10/2000.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per l'Industria e L'Artigianato.;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico di Laboratorio Chimico Di Ricerca; .
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica Professionale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/06/1999.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per l'Industria e L'Artigianato.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Scuola Al Servizio del Territorio.
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privato
- Tipo di azienda o settore sevizi sociali
- Tipo di impiego Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza domiciliare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccadarce (FR)
- Tipo di azienda o settore Comune- sevizi sociali
- Tipo di impiego Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Addetta

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 al 2008 ;  
Lab. Analisi " A. Antonelli " di Arce (FR) .  
Laboratorio Analisi Clinico..  
Accoglienza, accettazione pazienti e archivio pratiche.  
Ufficio accettazione e segreteria .

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 al 2004.  
Comune di Sora.  
Assessorato alla Cultura  
Addetta al centralino e addetta biblioteca comunale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2002 al 2003.  
Laboratorio di pasticceria.  
Assistente pasticcera.  
Preparazione alimenti.  
Assistente pasticcera.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2000 al 2001.  
Azienda " AUGUSTA" di Anagni.  
Chimico.  
Controllo qualità.  
Addetta controllo qualità chimica in laboratorio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Servizio Civile Nazionale " Servizi e Solidarietà – Qualità della Vita – Patrimonio Artistico.

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
discreta  
discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Addetta al centralino e al servizio Biblioteca del comune di Sora  
Volontario della Protezione Civile Nazionale .

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Volontario della Protezione Civile Nazionale partecipa ad: attività sociali a sfondo educativo/formativo , attività di assistenza gare sportive, attività di soccorso in caso di grandi calamità naturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows  
Software: Microsoft Office ; programmi di fotoritocco vari; Internet Explorer.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottima conoscenza della musica Italiana; Elaborazioni fotografia in digitale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Cat. " B "

## ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA, 31 /12/2018

FIRMA

*Iafrate Katiuscia*